

Reglement betreffende de erkenning van eerder verworven competenties binnen de Universitaire Associatie Brussel

Vooraf

Dit reglement werd tot stand gebracht in toepassing van het decreet van 30 april 2004 betreffende de flexibilisering van het hoger onderwijs in Vlaanderen en houdende dringende hogeronderwijsmaatregelen en heeft betrekking op de studievoortgang op basis van EVC en EVK, meer bepaald erkenning van EVC, dewelke gebeurt op het niveau van de associatie.

De validatie van EVK vindt plaats op het niveau van de instellingen. Enkel wanneer twijfel bestaat of het al dan niet gaat over een EVK, zal de procedure die op het niveau van de associatie is vastgesteld voor EVC opgestart worden.

Dit reglement werd zoals voorgeschreven door het decreet tot stand gebracht op het niveau van de associatie en dient toegepast door elke instelling partner in de Universitaire Associatie Brussel.

De totstandkoming van het reglement werd begeleid door een projectgroep EVC met als leden:

EhB: Ann Langenakens, Jan Driesen, Ruben Dobbelaere en Saskia Lieveyns

VUB: Thea Derks, Marc Vandersteen, Vanessa De Cock, Mieke Verelst

Projectleiders: Saskia Lieveyns en Vanessa De Cock

INHOUD

- I. Begrippenkader en toepassingsgebied
- II. De validerende instantie
- III. Aanmelding, samenstelling en indiening van het dossier
- IV. Beoordeling
- V. Validatie
- VI. Ombudsfunctie
- VII. Waarborgen en interne en externe beroepsmogelijkheden
- VIII. Bijdrage voor het bekwaamheidsonderzoek
- IX. Slotbepalingen

I. Begrippenkader en toepassingsgebied

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Actualiseringsprogramma: een programma dat kan worden opgelegd aan studenten die in het hoger onderwijs wensen door te stromen op grond van een creditbewijs, EVK's of een bewijs van bekwaamheid dat ten minste 5 kalenderjaren eerder werd behaald;

Bekwaamheidsonderzoek: het onderzoek van de competenties van een persoon, voorafgaand aan het afleveren van een bewijs van bekwaamheid;

Bewijs van bekwaamheid: het bewijs dat een student op grond van EVC's of EVK's de competenties heeft verworven eigen aan :

- a) het niveau van bachelor in het hoger professioneel onderwijs of het academisch onderwijs, of
- b) het mastersniveau, of
- c) een welomschreven opleiding, opleidingsonderdeel of cluster van opleidingsonderdelen.

Bedoeld bewijs betreft een document of een registratie;

EVC: een eerder verworven competentie, zijnde het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes verworven door middel van leerprocessen die niet met een studiebewijs werden bekrachtigd;

EVK: een eerder verworven kwalificatie, zijnde elk binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject, al dan niet binnen onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen, voor zover het niet gaat om een creditbewijs dat werd behaald binnen de instelling en opleiding waarbinnen men de kwalificatie wenst te laten gelden. Om te gelden als EVK dient cumulatief voldaan te zijn aan de volgende drie voorwaarden: 1. doelgericht leertraject, 2. aan het leertraject is een examen gekoppeld, 3. het leertraject werd bekrachtigd met een diploma, getuigschrift of certificaat;

Instelling: universiteit of hogescholen die deel uitmaken van de associatie;

Opleiding: de structurerende eenheid van het onderwijsaanbod. Zij wordt bij succesvolle voltooiing bekroond met een diploma;

Opleidingsonderdeel: een afgebakend geheel van onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten dat gericht is op het verwerven van welomschreven competenties inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes;

Vrijstelling: de opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel, of een deel ervan, examen af te leggen;

Artikel 2

1. Dit reglement is uitsluitend van toepassing op de validatie van EVC, waarvoor een dossier wordt ingediend bij de Universitaire Associatie Brussel en geldt voor alle BAMA-opleidingen die worden aangeboden door de instellingen die lid zijn van de Universitaire Associatie Brussel.

2. De toekenning van EVK gebeurt door de instellingen zelf en verloopt in principe op stukken, tenzij een beperkte bijkomende proef vereist is waarvan het instellingsbestuur de noodzakelijkheid uitdrukkelijk motiveert. Er kan enkel een beroep worden gedaan op de procedure zoals vastgesteld in dit reglement indien het instellingsbestuur op gemotiveerde wijze beslist dat naast het onderzoek op stukken een bekwaamheidsonderzoek voor EVC noodzakelijk is.

II. De validerende instantie

Artikel 3

De validerende instantie is het orgaan dat wordt ingesteld onder toezicht van de associatie en is samengesteld uit de vice-Rector Onderwijs van de Vrije Universiteit Brussel en de Directeur Onderwijs van de Erasmushogeschool Brussel.

Artikel 4

De validerende instantie is bevoegd voor de volgende aangelegenheden:

- het beslissen over de ontvankelijkheid van elk dossier dat wordt aangemeld zoals bedoeld in artikel 5;
- het beslissen over de ontvankelijkheid van het ingediende dossier overeenkomstig artikel 10§1 en het uitvoeren van een toetsing leidend tot een advies zoals bedoeld in artikel 10§2;
- het aanduiden van beoordelaars van een dossier;
- het afleveren van een bewijs van bekwaamheid.

Artikel 5

Een beslissing van de validerende instantie is rechtsgeldig wanneer zij ondertekend is door ten minste één lid van de validerende instantie.

III. Aanmelding, samenstelling en indiening van het dossier

Artikel 6

1 Eenieder die in aanmerking wenst te komen voor de erkenning van EVC dient zich daartoe aan te melden bij de validerende instantie van de Universitaire Associatie Brussel.

2 De aanmelding gebeurt via een formulier ter beschikking gesteld door de validerende instantie en gebeurt binnen de termijn zoals voorzien in de tijdslijn die, jaarlijks door de Raad van Bestuur van de Associatie voor 1 februari wordt goedgekeurd. De minimale termijn voor een aanmelding bedraagt in alle geval 10 kalenderdagen.

3 De aanmelding omvat:

- de persoonlijke gegevens van de aanvrager;
- voorwerp waarop het bekwaamheidsonderzoek betrekking heeft:
 - de erkenning van competenties op algemene wijze als zijnde bachelor- en/of masterniveau;
 - de erkenning van competenties verbonden aan een welomschreven opleiding, opleidingsonderdeel of cluster van opleidingsonderdelen.

4 De validerende instantie spreekt zich uit over de ontvankelijkheid.

De ontvankelijkheid van het dossier wordt getoetst aan de volgende criteria:

- aanmelding binnen de voorziene termijn;
- dag- en handtekening van de aanmelding;
- volledig en correct ingevuld formulier;

Deze beslissing wordt onverwijld aan de kandidaat meegedeeld.

5 Indien de aanmelding ontvankelijk wordt verklaard, wordt de aanvraag geregistreerd.

Artikel 7

1 Na de aanmelding dient de aanvrager binnen de termijn voorzien in de tijdslijn goedgekeurd door Raad van Bestuur tegen ontvangstbewijs een gemotiveerd portfolio bij de validerende instantie in te dienen.

2 Het portfolio is het persoonlijk dossier waarin wordt aangegeven over welke competenties de kandidaat meent te beschikken en waarin bovendien de stukken tot staving worden opgenomen.

Artikel 8

1 Bij de samenstelling van het gemotiveerd portfolio kan de aanvrager bij de EVC-begeleider(s) verzoeken om de begeleiding zoals omschreven in artikel 22.

2 De aanvrager is steeds verantwoordelijk voor de samenstelling en indiening van het portfolio.

Artikel 9

Bij de samenstelling en de opmaak van het portfolio dient de kandidaat de leidraad in het EVC Handboek ontwikkeld door de UAB te volgen en de aangeboden formulieren correct te gebruiken.

Artikel 10

1 Na indiening van het portfolio door de aanvrager voert de validerende instantie een ontvankelijkheidstoets uit aan de hand van de volgende criteria:

- indiening binnen de voorziene termijn;
- indiening in 3 papieren exemplaren of 1 elektronisch/digitaal exemplaar.

Ingeval van onontvankelijkheid wordt dit aan de aanvrager medegedeeld.

2 Indien het ingediende dossier ontvankelijk wordt verklaard, wordt door de validerende instantie getoetst of de aanvrager bij de samenstelling van zijn dossier de correcte portfoliomethodiek zoals beschreven in het handboek heeft toegepast. De toetsing leidt tot een advies waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gebracht. Binnen de termijn zoals voorzien in de tijdslijn goedgekeurd door de Raad van Bestuur dient de aanvrager de validerende instantie mede te delen of hij zijn aanvraag al dan niet wenst terug te trekken. Indien de aanvrager binnen de voorziene termijn, bij de validerende instantie, geen bericht nalaat, wordt hij geacht zijn aanvraag stop te zetten. De maximale termijn voor deze mededeling door de aanvrager bedraagt tien kalenderdagen. Ingeval van betaling van het resterende bedrag binnen deze termijn wordt de aanvrager geacht de procedure verder te zetten.

IV. Beoordeling

Artikel 11

1 Indien de aanvraag na de toetsing zoals bedoeld in artikel 10§2 door de validerende instantie wordt voortgezet, duidt de validerende instantie één of meerdere (interne of externe) beoordelaars aan overeenkomstig een daartoe vastgelegd protocol.

2 Voor het bekwaamheidsonderzoek naar competenties eigen aan het masterniveau zoals bedoeld in artikel 3 van het aanvullend facultair doctoraatsreglement van de faculteit Letteren en Wijsbegeerte – bijzondere bepalingen voor het doctoraat in de kunsten - wordt de commissie voor de doctoraatsopvolging steeds als beoordelaar aangeduid.

De tijdslijn is niet van toepassing op het bekwaamheidsonderzoek naar competenties eigen aan het masterniveau zoals bedoeld in artikel 3 van het aanvullend facultair doctoraatsreglement van de faculteit Letteren en Wijsbegeerte, bijzondere bepalingen voor het doctoraat in de kunsten. De aanmelding kan in principe gedurende het hele academiejaar.

Artikel 12

1 De beoordeling gebeurt minimaal op basis van het door de aanvrager ingediend gemotiveerd portfolio.

2 Indien het portfolio niet afdoende blijkt te zijn voor de beoordeling, dan kunnen de beoordelaars op gemotiveerde wijze bijkomend één of meer van de volgende methodieken opleggen:

- een gestructureerd gesprek waarin gepeild wordt naar de voorkennis van de aanvrager;
- directe observatie van gedragingen en realisaties;
- evaluatie gebaseerd op de interpretatie van feiten of verklaringen met referentie naar theoretische schema's;
- evaluatie gebaseerd op de verzamelde informatie en realisaties.

Artikel 13

1 De beoordelaar(s) dient/dienen bekwaam te zijn om op objectieve wijze over de bewijslast te oordelen en kan/kunnen zowel de bewijslast als de standaarden lezen en beide tegen elkaar afwegen.

2 Personen die instaan voor de begeleiding van de dossiers kunnen in geen geval optreden als beoordelaar van een dossier.

Artikel 14

Bij de beoordeling worden de volgende standaarden gehanteerd:

- voor het algemeen niveau van een bachelor- of een masteropleiding, wordt getoetst aan de in artikel 58§2 van het decreet van 4 april 2003 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen bedoelde competenties eigen aan het niveau van bachelor in hoger professioneel onderwijs of het academisch onderwijs of het masterniveau en het accreditatiekader facet 1.1.
- de competenties eigen aan een specifieke opleiding worden getoetst aan de competenties opgenomen in de opleidingsfiche en het hoger onderwijsregister; de competenties eigen aan specifiek opleidingsonderdeel wordt getoetst aan de opleidingsonderdeelfiche.

Artikel 14 bis

De beoordeling wordt uitgevoerd binnen de termijn zoals voorzien in de tijdslijn zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de Universitaire Associatie Brussel. Deze termijn bedraagt ten minste 7 kalenderdagen. De eindbeoordeling wordt overgemaakt aan de validerende instantie.

Artikel 15

1 Bij de beoordeling worden de nodige voorzieningen genomen opdat de privacy en de persoonlijke integriteit van de aanvrager worden beschermd.

2 De portfolio's mogen voor educatieve doeleinden aangewend worden, mits anonimisering.

V. Validatie

Artikel 16

1 Na ontvangst van de eindbeoordeling levert de validerende instantie onverwijld een bewijs van bekwaamheid af voor de competenties waarvan in de eindbeoordeling blijkt dat deze verworven zijn.

2 Het bewijs van bekwaamheid bevat ten minste de volgende gegevens:

- de validerende instantie die het document uitreikt;
- de associatie waaronder de validerende instantie ressorteert;
- de gehanteerde standaarden;
- de gebruikte methodieken;
- de competenties op grond van EVC's die zijn verworven eigen aan:
 - a) het niveau van bachelor in het hoger professioneel onderwijs of academisch onderwijs, of
 - b) het masterniveau, of
 - c) een welomschreven opleiding, opleidingsonderdeel of cluster van opleidingsonderdelen.

Artikel 17

1 Een bewijs van bekwaamheid geldt binnen de instellingen die ressorteren onder de Universitaire Associatie Brussel, evenals binnen elke instelling die met de validerende instantie een overeenkomst heeft gesloten.

2 Bewijzen van bekwaamheid afgeleverd door een andere validerende instantie worden aanvaard door de instellingen binnen de Universitaire Associatie Brussel op voorwaarde dat de raad van bestuur van de UAB de gehanteerde procedure gelijkwaardig verklaart met de UAB-procedure.

Artikel 18

1 Een bewijs van bekwaamheid blijft onbeperkt geldig.

2 Een actualiseringsprogramma kan slechts worden opgelegd wanneer ten minste 5 kalenderjaren verstreken zijn sedert het verkrijgen van het bewijs van bekwaamheid. De termijn van vijf kalenderjaren wordt berekend vanaf de eerste dag van de maand oktober die volgt op de maand waarin het bewijs van bekwaamheid werd verkregen.

Artikel 19

1 Op basis van een bewijs van bekwaamheid kan het instellingsbestuur vrijstellingen verlenen.

2 Het verlenen van vrijstellingen wordt geregeld in het onderwijs- en examenreglement van toepassing aan de instellingen, partner in de Universitaire Associatie Brussel.

VI. Ombudsfunctie

Artikel 20

1 De ombudsman/-vrouw inzake onderwijs- en examenregeling verbonden aan een instelling partner in de UAB, ontvangt klachten van studenten, die betrekking kunnen hebben op het verloop en het resultaat van de EVC-procedure.

2 De ombudsman/-vrouw bemiddelt op verzoek van de aanvrager bij de validerende instantie met als doel een minnelijke schikking van de klachten na te streven. Uiterlijk drie kalenderdagen na ontvangst van de in §1 vermelde klacht wordt een minnelijke regeling aan de validerende instantie voorgesteld.

3 De validerende instantie brengt onmiddellijk en schriftelijk de ombudsman/-vrouw op de hoogte van de definitieve oplossing.

4 Hij/zij is tot geheimhouding en discretie verplicht.

Artikel 21

1 De ombudsman/-vrouw verbonden aan de VUB is bevoegd voor de klachten die betrekking hebben op het verloop van een EVC-procedure verbonden aan een opleiding of opleidingsonderdeel dat aangeboden wordt door de VUB. Hij/zij is eveneens bevoegd om klachten te ontvangen in verband met een EVC-procedure die betrekking heeft op het algemeen niveau van academische bachelor of van master.

2 De ombudsman/-vrouw verbonden aan de EHB is bevoegd voor de klachten die betrekking hebben op het verloop van een EVC-procedure verbonden aan een opleiding of opleidingsonderdeel dat aangeboden wordt door de EHB. Hij/zij is eveneens bevoegd om klachten te ontvangen in verband met een EVC-procedure die betrekking heeft op het algemeen niveau van professionele of academische bachelor of van master.

VII. Waarborgen en interne en externe beroepsprocedures

Artikel 22

Gedurende het verloop van de EVC-procedure worden aan de aanvrager de volgende waarborgen geboden:

- de aanvrager wordt begeleid bij:
 - a. het verwerven van inzicht in de mogelijkheden inzake curriculumopbouw in het hoger onderwijs;
 - b. het verzamelen van de bewijslast inzake de voorgelegde competenties;
- de beoordelaar(s) zijn/is bekwaam om op objectieve wijze over de bewijslast te oordelen en kan/kunnen dientengevolge zowel de bewijslast als de standaarden lezen en beide tegen elkaar afwegen;
- de begeleider en beoordelaar zijn niet dezelfde persoon;
- de privacy en persoonlijke integriteit van de aanvrager wordt beschermd;
- de interne beroepsprocedure is gericht op mediatie.

Artikel 23

Beslissingen inzake de EVC-procedure genomen door de validerende instantie die zijn aangetast door een materiële vergissing kunnen binnen de tien kalenderdagen na de dag van bekendmaking worden rechtgezet op verzoek van de aanvrager of ambtshalve door een lid van de validerende instantie. De student richt zijn verzoek (brief of elektronisch) ter attentie van de validerende instantie. De beslissing tot rechtzetting wordt ter kennis gebracht van de aanvrager.

Artikel 24

1 Tegen een beslissing van de validerende instantie, waarvan de aanvrager meent dat deze is aangetast door een schending van het recht, kan de student binnen een vervaltermijn van vijf kalenderdagen, die ingaat op de dag na deze van de bekendmaking beroep aantekenen bij de beroepsinstantie. Het beroep wordt ingediend bij de algemeen coördinator van de Universitaire Associatie Brussel.

2 Als beroepsinstantie zetelt de algemeen coördinator en twee leden met telkens een plaatsvervanger aangeduid door en onder de leden van de Raad van Bestuur van de Universitaire Associatie Brussel. De bevoegde ombudsman/-vrouw, de begeleider en een lid van de Dienst Onderwijszaken van de VUB, respectievelijk Dienst Onderwijs van de EHB worden uitgenodigd met raadgevende stem.

3 Het beroep leidt tot:

- de gemotiveerde afwijzing van het beroep door de Voorzitter van de beroepsinstantie op grond van onontvankelijkheid ervan;
- een beslissing van de beroepsinstantie die de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze bevestigt, of herziet.

4 De beslissing in toepassing van §3 wordt aan de aanvrager ter kennis gebracht binnen een termijn van vijftien kalenderdagen, die ingaat de dag na deze waarop het beroep is ingesteld.

Artikel 25

1 Binnen een vervaltermijn van vijf kalenderdagen die ingaat de dag na die van kennisname van de in toepassing van artikel 24§3 genomen beslissing van de beroepsinstantie of in voorkomend geval na het verstrijken van de termijn van 15 dagen zonder dat een beslissing ter kennis werd gebracht van de aanvrager, kan de student binnen de vijf kalenderdagen een beroep instellen bij de Raad voor

examenbetwistingen, opgericht bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. Indien de vijfde dag een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag waarop de postdiensten open zijn.

2 De beroepen worden ingesteld bij wijze van verzoekschrift, waarin ten minste een feitelijke omschrijving is opgenomen van de ingeroepen bezwaren. Het verzoekschrift wordt gedagtekend en, op straffe van onontvankelijkheid, ondertekend door de verzoeker of zijn raadsman.

3 Het verzoekschrift vermeldt:

- 1° de naam en de woonplaats van de verzoeker. Wanneer woonplaatskeuze wordt gedaan bij de raadsman van de verzoeker, wordt dit in het verzoekschrift aangegeven;
- 2° de naam en de zetel van het bestuur;
- 3° het voorwerp van het beroep.

4 Het verzoekschrift wordt bij aangetekend schrijven overgemaakt aan de Raad. Een kopie van het verzoekschrift wordt tezelfdertijd bij aangetekend schrijven overgemaakt aan het bestuur. Als datum van het beroep geldt de datum van postmerk.

5 De verzoeker kan aan het verzoekschrift de overtuigingsstukken toevoegen die hij nodig acht. De verzoeker kan naderhand slechts bijkomende overtuigingsstukken aan het dossier laten toevoegen, voor zover deze bij de opmaak van het verzoekschrift nog niet aan de verzoeker bekend waren. De verzoeker bezorgt in dat geval onverwijld een kopie van de bijkomende overtuigingsstukken aan het bestuur. De overtuigingsstukken worden door de verzoeker gebundeld en op een inventaris ingeschreven.

6 Een onontvankelijk verzoekschrift kan lopende de beroepstermijn worden vervangen door een nieuw verzoekschrift, dat uitdrukkelijk de intrekking van het eerdere verzoekschrift bevestigt.

De beslissing van de Raad voor examenbetwistingen wordt uitgebracht binnen een ordetermijn van 15 kalenderdagen die ingaat de dag na die waarop het beroep is ingeschreven in het register van inkomende beroepen.

VIII. Bijdrage voor het bekwaamheidsonderzoek

Artikel 26

De bijdrage voor het bekwaamheidsonderzoek dat op algemene wijze de competenties van de aanvrager voor het hoger onderwijs test, bedraagt:

- 590 euro, indien het bekwaamheidsonderzoek betrekking heeft op het niveau van bachelor in het hoger professioneel onderwijs of het academisch onderwijs, waarvan 55 euro vaste administratieve kost;

- 770 euro, indien het bekwaamheidsonderzoek betrekking heeft op het masterniveau, waarvan 55 euro vaste administratieve kost;
- 230 euro, indien het bekwaamheidsonderzoek betrekking heeft op het masterniveau en de aanvrager reeds beschikt over een diploma van een bacheloropleiding.

Artikel 27

1 De bijdrage voor het bekwaamheidsonderzoek dat de competenties van een welomschreven opleiding, opleidingsonderdeel of cluster van opleidingsonderdelen test, wordt als volgt berekend:

- vast gedeelte van 55 euro;
- variabel gedeelte dat wordt verkregen door het betrokken aantal studiepunten te vermenigvuldigen met 3 euro.

Artikel 28

1 Van zodra de aanvrager zich aanmeldt zoals bedoeld in artikel 6 van dit reglement en de aanmelding wordt ontvankelijk verklaard, wordt de vaste administratieve kost van 55 euro aangerekend.

2 Het resterende bedrag, zijnde het totaalbedrag verminderd met de vaste administratieve kost wordt aangerekend van zodra blijkt dat de aanvrager zijn dossier na de administratieve toets zoals bedoeld in artikel 10 voortzet.

3 Indien de volledig verschuldigde som niet voorafgaand aan de beoordeling van het EVC-dossier betaald werd, wordt het dossier niet behandeld door de beoordelingscommissie.

4 De bijdrage voor het bekwaamheidsonderzoek is niet verschuldigd wanneer het gaat om het bekwaamheidsonderzoek in toepassing van artikel 13 van het flexibiliseringsdecreet (bekwaamheidsonderzoek gekoppeld aan de differentiatie van de omvang van een schakelprogramma).

IX. Slotbepalingen

Artikel 29

1 Onderhavig reglement kan enkel gewijzigd worden door de beslissing van de Raad van Bestuur van de UAB na advies van het bestuur van de instellingen, partner in de UAB.

2 Wijzigingen in het reglement die enkel betrekking hebben op het aanpassen van het nummer van een artikel van het decreet of de benaming van een decreet, ingevolge een decreetswijziging kunnen worden doorgevoerd zonder dat een beslissing van de Raad van Bestuur nodig is.

Artikel 30

Dit reglement treedt in werking vanaf 18 december 2007.

Samenstelling beroepsinstantie

Algemeen coördinator
2 leden van de RVB + 2 plvv

Met raadgevende stem: ombudsman/-vrouw, begeleider, lid van de dienst
Onderwijszaken VUB, respectievelijk EHB.

